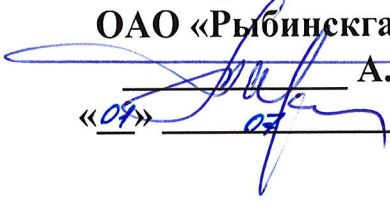


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «Рыбинскгазсервис»**

  
\_\_\_\_\_ **А.И. Базин**  
«07» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации профессионального обучения,**  
**повышения квалификации и проверки знаний рабочих**  
**ОАО «Рыбинскгазсервис»**

г. Рыбинск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению, повышению квалификации и проверке знаний рабочих основных профессий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями), приказом Ростехнадзора № 37 от 29.01.2007 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изменениями и дополнениями) и локальными нормативными актами.

1.3. Обучение проводится исключительно для сотрудников ОАО «Рыбинскгазсервис» (далее – Общество). Данный проект направлен на повышение качества подготовки работников Общества в целях обеспечения бесперебойной подачи газа населению. Подготовка работников сторонних организаций на коммерческой основе не предусматривается.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются работники Общества не моложе 18 лет, не имеющие ограничений по медицинским или иным противопоказаниям.

1.5. Образовательная деятельность в ОАО «Рыбинскгазсервис» осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации согласно части 2 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Ответственным за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний в целом по Обществу является генеральный директор, а в подразделениях - руководители подразделений.

## 2. Профессиональное обучение рабочих основных профессий

2.1. Профессиональное обучение рабочих основных профессий включает:

- подготовку вновь принятых рабочих;
- переподготовку (переобучение);
- обучение вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации.

2.2. Профессиональное обучение вновь принятых рабочих проводится по программам профессионального обучения, по которым ОАО

«Рыбинскгазсервис» имеет право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Программы профессионального обучения для рабочих основных профессий отрасли разработаны на основании квалификационных требований и профессиональных стандартов в соответствии с выполняемым видом профессиональной деятельности и предусматривают теоретическое и производственное обучение.

2.4. Сроки освоения программ профессионального обучения установлен для каждой специальности согласно нормативам:

- 14571 «Монтажник наружных трубопроводов» - 1,5 мес.;
- 14666 «Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии» - 1,5 мес.;
- 18449 «Слесарь аварийно – восстановительных работ в газовом хозяйстве» - 1,5 мес.;
- 18494 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» - 1,5 мес.;
- 18554 «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования» - 1,5 мес.;
- 18556 «Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов» - 1,5 мес.;
- 18897 «Стропальщик». – 1 мес.

2.5. Профессиональное обучение рабочих проводится преподавателями из числа специалистов Общества, назначенными приказом генерального директора Общества, для которых работа в организации, осуществляющей профессиональное обучение рабочих, является основной. Преподаватели и мастера производственного обучения должны обладать знаниями по основам педагогики, иметь соответствующие профилю уровень образования и практический опыт работы.

2.6. Преподаватели обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом корпоративной этики ОАО «Рыбинскгазсервис».

2.7. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано

2.8. Теоретическое обучение проводится в форме лекций с использованием учебно-наглядных пособий: плакатов, макетов, просмотром учебных фильмов.

2.9. Для качественного осуществления педагогической деятельности преподаватели пользуются услугами интернета, техническими средствами обучения, руководствуются в работе нормативными документами.

2.10. Теоретическое обучение может осуществляться работником по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы с помощью дистанционных технологий. При этом рекомендуется использование компьютерных обучающих систем, лекций на электронных носителях, учебно-методических пособий, учебников и видеofilмов.



2.11. Специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, работающим по рабочим специальностям, за теоретический курс обучения засчитывается подтвержденный дипломом теоретический курс по соответствующим учебным дисциплинам в рамках программы подготовки вновь принятых рабочих, а за практический курс специалистам, имеющим профильное образование, стажировка на рабочем месте.

2.12. Переподготовка (переобучение), обучения вторым (смежным) профессиям, повышение квалификации рабочих определяется потребностями производства.

2.13. Переподготовка (переобучение) рабочих основных профессий организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию.

2.14. Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям организуется с целью получения новой профессии с начальным или более высоким уровнем квалификации.

2.15. Повышение квалификации рабочих направлено на совершенствование их профессиональных знаний, умений, навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям.

2.16. Порядок обучения, предусмотренный при подготовке вновь принятых рабочих основных профессий (профессиональное обучение), распространяется на переподготовку (переобучение), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям в соответствии с программами подготовки вновь принятых рабочих без учета общетехнического курса.

Срок освоения программ переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям могут быть сокращены, но не более чем на половину срока подготовки вновь принятых рабочих.

2.17. Производственное обучение рабочих проводится непосредственно на рабочих местах в процессе выполнения ими производственных заданий под руководством мастера производственного обучения.

2.18. Для осуществления проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся приказом генерального директора создана аттестационно - квалификационная комиссия Общества.

2.19. Преподаватели, мастера производственного обучения, члены аттестационно-квалификационной комиссии периодически проходят аттестацию в соответствии с «Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом).

2.20. По окончании профессионального обучения проводится квалификационный экзамен по проверке теоретических знаний и практических навыков обучающихся. По результатам экзамена на основании протокола аттестационно-квалификационной комиссии обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.21. Свидетельство не является документом государственного образца. Форма свидетельства определена Обществом самостоятельно.

2.22. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте (газоопасных работ), кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам.

2.23. Учет и регистрация свидетельств и удостоверений, их заполнение осуществляется инженером по подготовке кадров.

2.24. Документы об образовании оформляются на русском языке.

2.25. После сдачи экзамена работники проходят стажировку под наблюдением опытного работника в течение первых 10 рабочих смен для допуска к выполнению газоопасных работ

2.24. По окончании стажировки рабочий допускается к самостоятельной работе приказом генерального директора Общества.

2.26. Лица, освоившие образовательную программу не полностью, к итоговой аттестации не допускаются.

2.27. Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны пройти повторную проверку знаний в сроки, установленные аттестационно-квалификационной комиссией.

### **3. Порядок создания комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений в системе подготовки кадров ОАО «Рыбинскгазсервис»**

3.1. Комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создаётся по мере необходимости для решения конкретного спора между участниками образовательных отношений в целях установления государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений.

3.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров.

3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

3.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости для решения конкретного спора между участниками образовательных отношений.



### 3.6. Порядок избрания комиссии:

3.6.1. Комиссия создается из равного числа слушателей и преподавателей на общем собрании всех участников образовательного процесса и оформляется протоколом. Из числа членов Комиссии выбирается председатель и секретарь.

3.6.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

### 3.7. Деятельность Комиссии:

3.7.1. Комиссия избирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.7.2. Заявление участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подается в письменной форме генеральному директору Общества, в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав заявителя.

3.7.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.7.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать других специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.7.5. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в пятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.7.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учебно-методическом центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 3.8. Права и обязанности членов Комиссии:

3.8.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.8.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по его желанию).

3.8.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателя, слушателя.

3.8.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.9. Делопроизводство Комиссии:

3.9.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.9.2. Протоколы Комиссии хранятся в отделе по работе с персоналом в течение пяти лет.

Начальник ОРП

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name of the official.

А.В. Мищенко