


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Рыбинскгазсервис»

 А.И. Базин

«07» 12 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о техническом кабинете ОАО «Рыбинскгазсервис»

Ярославская обл.,  
г. Рыбинск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Технический кабинет является учебной базой ОАО «Рыбинскгазсервис».

1.2. Реализацию задач, возложенных на технический кабинет, осуществляет инженер по подготовке кадров, который находится в подчинении начальника отдела по работе с персоналом.

1.3. В своей работе технический кабинет руководствуется нормативными документами по подготовке кадров, нормативными актами в области промышленной безопасности и охраны труда, настоящим положением, а также приказами и распоряжениями по Обществу и вышестоящих организаций.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.**

2.1. Основными направлениями деятельности технического кабинета являются:

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Общества;
- обучение населения правилам безопасного пользования газовыми приборами;
- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

## **3. ФУНКЦИИ.**

3.1. На технический кабинет возлагаются следующие функции:

- организация профессионального обучения рабочих;
- обучение работников рабочих профессий, поступающих на предприятие, безопасным методам труда и приемам выполнения работ, а также учащихся учебных заведений, проходящих производственную практику;
- организация проверки знаний работников рабочих профессий Общества;
- оказание методической помощи работникам Общества в период подготовки к экзаменам;

- проведение семинаров, курсов и тематических занятий с работниками газового хозяйства по передовым методам производства работ, передового опыта предприятий газового хозяйства, по предупреждению несчастных случаев на производстве;
- ознакомление работников газового хозяйства с новыми газовыми приборами, арматурой, приспособлениями;
- обучение населения правилам безопасного пользования газом в быту;
- демонстрация учебных и научно-технических видеофильмов для работников газового хозяйства и населения.

#### **4. ОСНАЩЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.**

4.1. Технический кабинет должен располагать нормативными документами, устанавливающими требования промышленной безопасности к конкретному оборудованию, применяемому на опасных производственных объектах, и соответствующими учебно-наглядными пособиями, элементами оборудования для изучения конструкции, принципа действия и технологии технического обслуживания и ремонта действующего газового оборудования.

4.2. Технический кабинет для организации профессионального обучения работников газового хозяйства оснащен:

- техническими средствами обучения (телевизором);
- наглядными пособиями:
  - образцов действующего газового оборудования (бытовой плитой, проточным водонагревателем, напольным и настенным котлами, газовым счетчиком);
- макетами:
  - ГРП, ШРП с установленной на них арматурой в разрезе;
  - подземного газопровода низкого давления с гидрозатвором и контрольной трубкой;
  - подземного газопровода среднего давления с газовым колодцем;
  - электрозащитной установки для защиты газопроводов от электрохимической коррозии и блуждающих токов (СКЗ);
  - герметизации вводов инженерных коммуникаций теплотрассы;
  - изолирующего фланца.
- стендами:
  - образцов полиэтиленовых труб для строительства газопроводов;
  - деталей бытовых газовых приборов;
  - арматуры и оборудования, применяемого в эксплуатации подземных газопроводов (задвижки, компенсаторы, конденсатосборники и др.);

- приборов (газоанализаторов);
- газового оборудования в разрезе (проточный водонагреватель, редуктор, запорная арматура и др.) по тематикам занятий.
- учебными плакатами;
- учебными видеофильмами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.**

5.1. Лицо, ответственное за работу технического кабинета:

- составляет план работы, включающий выполнение конкретных мероприятий;
- организует оснащение и оформление кабинета;
- организует выполнение плановых мероприятий по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Общества.

5.2. Процесс организации работы технического кабинета предусматривает:

- осуществление доступности посещения кабинета работниками Общества и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда, промышленной безопасности;
- планирование работы в соответствии с перспективным и текущим планами работы Общества;
- осуществление контроля за проведением занятий;
- проведение других мероприятий, направленных на выполнение задач, поставленных перед техническим кабинетом;
- организацию проведения теоретических и практических занятий с работниками, обслуживающими объекты газораспределения и газопотребления.

Начальник ОРП



А.В. Мищенко